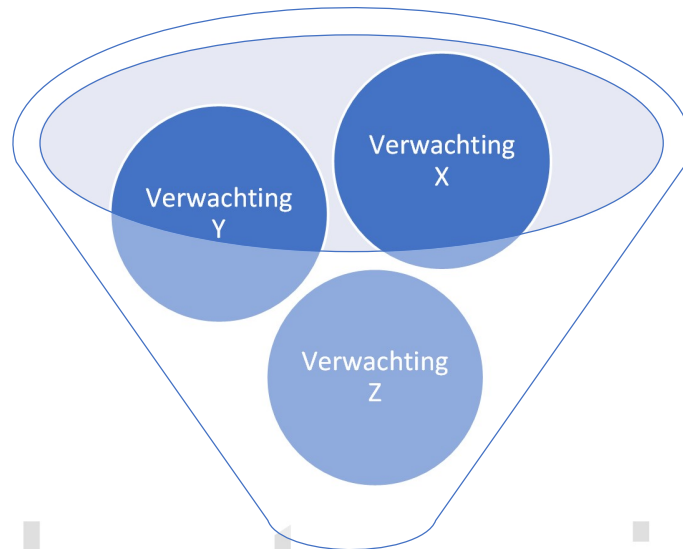


## Module 2.3: Doen of loslaten Beslisboom (Overzicht)

### Stap 1: Doen of loslaten



detalentengids.nl

**Beoordelen!**



### Kritische vragen om keuze te onderbouwen:

Nr.	Vraag	Antwoord en reactie
1	Is niets doen een optie?	Ja, negeer de verwachting en laat los. Nee, ga door naar vraag 2.
2	Kan ik deze verwachting delegeren?	Ja, ga door met stap 2: Taak of Plan van Aanpak Nee, ga door naar vraag 3.
3	Hoe kan ik de benodigde tijd minimaliseren?	Kijk hoe je de verwachting zo effectief en efficiënt mogelijk kunt invullen en maak het onderdeel van je routine.

## Module 2.3: Doen of loslaten Beslisboom (Overzicht)

### Stap 2: Taak of Intentie (Plan van Aanpak)



#### Optie A: Intenties uitwerken en opvolgen

- Ik ga deze intentie uitwerken in een plan van aanpak.
- Gebruik de (ge)Doe Kwadrant voor het verder plannen van deze intentie.

#### Optie B: Taken plannen en opvolgen

- Ik ga deze TAAK opnemen in mijn (ge)Doe Lijst.
- Gebruik de (ge)Doe Kwadrant voor het verder plannen van deze taak.

## Toelichting m.b.t definities en verschillen m.b.t effectief werken en efficiënt werken

Omdat effectief en efficiënt werken vaak door elkaar gehaald worden hier nog even een korte uitleg:

- Effectief werken betekent de juiste doelen bereiken.
- Efficiënt werken betekent doelen bereiken met minimale verspilling.

### 1. Effectief werken:

- **Betekenis:** Effectiviteit verwijst naar het bereiken van de juiste doelen of resultaten. Het gaat erom de gewenste uitkomsten te behalen.
- **Voorbeeld:** Stel dat je het doel hebt om je professionele vaardigheden te verbeteren. Een effectieve aanpak zou zijn om gerichte trainingen te volgen die direct verband houden met de specifieke vaardigheden die je wilt ontwikkelen. Het gaat erom de juiste activiteiten te kiezen die leiden tot de gewenste groei.

### 2. Efficiënt werken:

- **Betekenis:** Efficiëntie heeft te maken met het behalen van doelen met minimale verspilling van tijd, energie of middelen. Het draait om het optimaliseren van het proces.
- **Voorbeeld:** Als je efficiënt wilt werken aan je persoonlijke ontwikkeling, zou je kunnen kiezen voor een gestructureerde planning. Bijvoorbeeld, je zou een specifiek tijdschema kunnen maken waarin je regelmatig oefeningen of leesmateriaal behandelt. Het doel is om het leren te stroomlijnen en tijd te besparen door je te concentreren op de meest relevante activiteiten.